



**bm-formation Sàrl**  
**Formation continue**  
**Réinsertion, Pédagogie**



## FICHE D'INSCRIPTION

### Cours semi-privés (2 ou 3 participants) et Cours de groupe

Nom ..... Prénom .....

Adresse ..... NPA/Localité .....

Tél. (privé) ..... Tél. (prof.) .....

Tél. (natel) ..... e-mail : .....

Profession ..... Nationalité ..... Date de naissance .....

Langue maternelle .....

Connaissances du français écrit (pour non francophones) – et diplôme obtenu : .....

Très bonnes (C1-C2)       Bonnes (B2-C1)       Moyennes (B1-B2)       Faux-débutant (A1-A2)

Où avez-vous entendu parler de bm-formation Sàrl ?

Mon entreprise       Internet       Publicité       Ami / amie       Autres

Comment se présente votre disponibilité pour suivre les cours ? Merci de cocher toutes les possibilités : Matin (MA) midi (MI)

Après-midi (AM) Soir (S)      Date souhaitée de début des cours .....

<b>Lundi</b>	<b>Mardi</b>	<b>Mercredi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>
<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> AM

Type de cours (cocher toutes les cases justes)  Particulier (privé)  Entreprise (privé)  Bon de formation continue N° .....

**Cours complet de correspondance commerciale et rédaction professionnelle**

10 cours de 90 minutes

**Cours taillé sur mesure**

Rédaction de PV - 5 cours de 90 '       Rédaction prof., cours accéléré - 4 cours de 90 '       Rédaction prof. - 8 cours de 90 '       Autre cours, sur mesure, à préciser : .....

Décrivez l'objectif que vous souhaitez atteindre en suivant la formation ci-dessus : .....

.....

.....

.....

.....

Signature : ..... Lieu et date: .....

Par sa signature, le/la participant/e reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales au verso dont il/elle déclare en acceptant tous les termes et reconnaît en avoir reçu un exemplaire. Merci d'avoir complété et signé cette formule. Nous nous engageons à n'en faire qu'un usage strictement professionnel.

**1. Cadre et Objet** Les présentes Conditions Générales régissent d'une part les conditions d'utilisation du site Internet [www.bm-formation.ch](http://www.bm-formation.ch) dont le propriétaire et administrateur est **bm-formation Sàrl**, société à responsabilité limitée, inscrite au Registre du Commerce à Lausanne et d'autre part l'organisation des cours et les formations données par **bm-formation Sàrl**.

**2. Inscription** Le contrat débute avec l'inscription au cours par écrit (lettre ou courriel). Les inscriptions sont prises en considération dans l'ordre d'arrivée. Chaque participant/e remplit et signe une fiche d'inscription, au plus tard le premier jour du cours.

Par son inscription, le/la participant/e reconnaît avoir pris connaissance des prix de la formation, ainsi que des conditions générales et les accepte dans leur intégralité. Pour les mineurs, l'inscription nécessite l'accord parental

**3. Facturation / paiement** Les frais de formation sont facturés après réception de l'inscription. Ils sont payables à 30 jours, mais au plus tard 5 jours avant le début du cours. Le règlement des frais en rapport avec la formation (livres, matériel, frais de déplacement, etc.) s'effectue de la même manière que les frais de cours. Les autres frais éventuels (pauses et repas) sont à la charge du participant. Pour les cours, portant sur une durée déterminée à l'avance, le total du montant correspondant à la durée convenue, doit être payé à l'avance.

**3.1 Retard de paiement** Un retard de paiement de la part du participant entraîne un report de la réservation de la place de formation sur une autre session. Si le versement parvient au-delà de l'échéance mais avant le début du cours / du cursus de formation, le participant peut néanmoins y participer si la place de formation n'a pas déjà été attribuée à un autre participant. Les factures doivent être réglées dans le délai imparti, faute de quoi elles seront considérées comme une reconnaissance de dette au sens de l'art. 82 LP.

**4. Modification de l'organisation / programme** **4.1 Modification de l'organisation** **bm-formation Sàrl** a le droit de ne pas organiser un cours prévu si le nombre d'inscriptions est insuffisant ou si les moyens pour l'organiser ne sont pas tous réunis ou font défaut. En outre, pour des questions d'organisation, **bm-formation Sàrl** se réserve le droit de reporter un cours, ou de regrouper des participants, de modifier le lieu du cours ou de raccourcir des cours, moyennant remboursement proportionnel du montant payé. Dans ce cas, le participant a la possibilité soit de convenir avec **bm-formation Sàrl** de suivre un autre cours, soit de demander le remboursement du montant total effectif déjà payé pour le cours.

**4.2 Modification du programme** En cas de nécessité (p. ex. maladie du responsable du cours, indisponibilité du lieu de formation ou des auxiliaires d'enseignement, etc.), **bm-formation Sàrl** se réserve le droit de modifier le programme en tout temps. Dans un tel cas, **bm-formation Sàrl** proposera une solution de remplacement équivalente au participant. Le participant ne pourra toutefois revendiquer aucune prétention en dommages et intérêts vis-à-vis de **bm-formation Sàrl**.

**4.3 Organisation du cours – Annulation** Les participants sont informés d'une éventuelle annulation dans les meilleurs délais, compte tenu des circonstances. Si un cours ne peut pas avoir lieu pour des raisons de force majeure, notamment accident ou maladie du responsable du cours, ou du participant, aucune prétention en responsabilité ne peut être exercée à l'encontre de **bm-formation Sàrl**. Dans ces cas, l'annulation est communiquée immédiatement.

**4.4 Augmentation du prix du cours** En cas de sous-effectif d'une classe, il peut arriver dans certains cas que **bm-formation Sàrl** organise tout de même le cours, mais se voit contrainte de majorer ses tarifs en conséquence, ceci sous réserve de l'accord des participants.

**5. Désistement et absences** **5.1 Abandon par le participant avant le début du cours ou avant la fin de la formation** Si le participant ne commence pas ou abandonne une formation avant la fin, la réglementation suivante est applicable :

**Pour les particuliers – cours de groupe** Si un participant se désiste, avant le début de la formation, **bm-formation Sàrl** mettra à sa charge les montants suivants :

- moins de 30 jours avant le début de la formation : 25 % du prix de la formation - moins de 15 jours avant le début de la formation : 50 % du prix de la formation.
- moins de 8 jours avant le début de la formation : 75 % du prix de la formation.

Un participant qui interrompt de lui-même un cours prématurément n'a droit à aucun remboursement du prix du cours. Les leçons manquées ne peuvent pas être rattrapées, pas plus qu'il n'existe un droit à un remboursement. Dans les cas de force majeure et sur demande écrite, **bm-formation** pourra donner au participant la possibilité de reprendre, respectivement de poursuivre le cours ultérieurement.

**Pour les entreprises** Paiement d'un acompte de 50 % au moment de la signature du bulletin d'inscription ou du contrat de formation. Cet acompte, destiné en particulier à couvrir les frais de mise sur pied de la formation, demeurera la propriété de **bm-formation Sàrl** et ne sera pas remboursé (voir également ci-après).

- Le solde 5 jours avant le début de la formation.

En cas d'annulation de la formation par l'entreprise, avant le début de celle-ci, **bm-formation Sàrl** percevra les montants suivants :

- moins de 30 jours avant le début de la formation : 50 % du prix de la formation - moins de 15 jours avant le début de la formation : 70 % du prix de la formation (\*)
- moins de 8 jours avant le début du cours : 80 % du prix de la formation (\*). (\*) Les frais de matériel convenus, par élève (polycopiés), seront facturés en sus.

En outre, en cas de report de la formation par l'entreprise, **bm-formation Sàrl** se réserve le droit d'en faire supporter les frais à l'entreprise par un montant maximum de Fr. 250.-

**5.2 Absence en cas d'accident ou de maladie** En cas d'absence d'un des participants, la formation continuera avec les autres participants et ne donnera lieu à aucun remboursement; toutefois si l'absence devait se prolonger, le cours pourra être stoppé et repris plus tard, d'entente avec les autres participants. Un certificat médical sera alors demandé. Toute autre annulation à un cours de groupe, quel que soit le motif invoqué, ne pourra être prise en compte et le cours sera ainsi comptabilisé et facturé.

**5.3. Absences pour cause de vacances – cours de groupe** Les absences se rapportant aux vacances, ou au service militaire, ne pourront donner lieu à aucun remboursement.

**6. Modification des frais de cours et des conditions générales** **bm-formation Sàrl** se réserve le droit de modifier les prix de ses Services, ainsi que ses Conditions Générales, en tout temps et sans préavis. Il appartient au participant de vérifier régulièrement les CG en vigueur.

**7. Protection des données** Sous réserve des dispositions contraires des présentes CG, **bm-formation Sàrl** reconnaît la confidentialité des informations que le participant lui communique lors de son inscription et s'engage à ne pas divulguer ces informations à des tiers.

**8. Propriété intellectuelle** La présentation et chacun des contenus et éléments, y compris les marques, logos et noms de domaine, apparaissant sur le site Internet **bm-formation.ch**, ainsi que sur chacun des services offerts, sont protégés par les lois en vigueur sur la propriété intellectuelle et appartiennent à **bm-formation Sàrl**. Aucun élément composant ledit site ou ses services ne peut être copié, reproduit, diffusé, vendu, publié, transmis, modifié, réédité, ou exploité par un tiers, de quelque manière ou sur quelque support que ce soit, de façon partielle ou intégrale, sans l'autorisation écrite préalable de **bm-formation Sàrl**.

**9. Copyright des documents** Le participant s'engage à n'utiliser le matériel et la documentation lui ayant été remis qu'aux fins de sa propre formation. Il est interdit de photocopier, scanner, copier sur papier ou sous format électronique ou encore de transmettre les contenus de documents sans l'autorisation écrite de **bm-formation Sàrl**. En cas de non-respect de cette disposition, la violation de ces dispositions sera poursuivie. D'autres prétentions en dommages-intérêts restant réservées.

**10. Responsabilité du participant** Le participant s'engage à utiliser avec soin tous les moyens auxiliaires mis à sa disposition par **bm-formation Sàrl**. Il est tenu de réparer entièrement les dommages qu'il pourrait avoir causés par négligence ou intentionnellement. Il doit disposer d'une assurance responsabilité civile le couvrant pour ce type de cas.

**11. Responsabilité de bm-formation Sàrl** **bm-formation Sàrl** exclut toute responsabilité en cas de dommages subis par le participant lors des cours et séminaires qu'elle organise et anime. En particulier, l'exclusion de responsabilité s'applique également vis-à-vis des entreprises pour lesquelles le participant exerce une activité rémunérée ou indépendante.

Chaque participant au cours et toute personne qui utilise les installations de **bm-formation Sàrl** le fait à ses propres risques et doit donc disposer d'une couverture d'assurance adaptée. **bm-formation Sàrl** ne peut en outre être rendue responsable de la perte ou de la détérioration d'objets appartenant au participant.

**12. Droit applicable** Les présentes Conditions Générales sont soumises au droit suisse.

**13. For juridique** Le participant accepte que le for juridique soit établi à Lausanne, dans le canton de Vaud.